

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ  
Краснодарского края «Детский сад № 17»

## ПРИКАЗ

от 19 августа 2025г

№ 122

**Об утверждении «Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Детский сад № 17», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности**

В соответствии с пунктом 15 части 1 и части 9 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими документами, регламентирующими деятельность детского сада, приказываю:

1. Утвердить «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Детский сад № 17», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности (приложение № 1).
3. Порядок вступает в силу с 01.09.2025 года действует до 01.09.2030 года
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 17

Г.В.Кердивар



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с № 17:

Т.В. Кердивар

приказ от 19.08.2025 № 122



**ПОРЯДОК**  
**и условия осуществления перевода обучающихся из,**  
**МБДОУ д/с № 17 осуществляющего**  
**образовательную деятельность по образователь-**  
**ным программам дошкольного образования,**  
**в другие организации, осуществляющие**  
**образовательную деятельность**  
**по образовательным**  
**программам соответствующих уровня**  
**и направленности**

Горячий Ключ,  
2025

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Детского сада № 17» (далее – Учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (далее – Организации) и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой он обучается (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающие организации) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- на период проведения ремонтных работ в Учреждении временно.

1.4 Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией - управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Управление) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случаев, указанного в пункте а) пункта 1.3 настоящего Порядка

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося, по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации;

2.2. При переводе в государственные или муниципальные организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 (далее – Порядок приёма);

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию

2.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режима пребывания ребёнка, желаемой дате приёма;

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. Учреждение в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело). С описанием содержащихся в ней документов

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания, для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Порядком приёма, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)

2.10. При приёме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая опри зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая Организация или перечень принимающих Организаций (далее вместе - принимающая Организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий

3.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию

3.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей( законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети интернет

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности- в течении пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей Организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую Организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей Организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую Организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую Организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей( законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию

3.8. Учредитель исходно организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в п.3.7 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 111 настоящего Порядка в другие принимающие организации

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 111 настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке предусмотренном пунктами 2.5 и 2.6 Порядка приёма, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

3.11. В случае, указанном в пункте 3.6. настоящего порядка исходная организация передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела

3.12. На основании представленных документов принимающая Организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.14. В принимающей Организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.